



## SOLICITUD TARJETAS APARCAMIENTO ALUMNOS/AS

D/D<sup>a</sup>.....

DNI .....

NOMBRE DEL CICLO QUE ESTUDIAS: ..... Curso

Turno mañana  Turno tarde

MATRÍCULA 1..... MODELO DE COCHE .....

MATRÍCULA 2..... MODELO DE COCHE .....

(Máximo 2 vehículos autorizados por alumno)

TELÉFONO .....

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA TARJETA DE AUTORIZACIÓN EN EL APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO DEL CENTRO DURANTE LA JORNADA ESCOLAR:

- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo.
- Fotocopia del DNI del alumno/a.
- Autorización del propietario del vehículo al alumno/a para utilizar el mismo (solo en el caso de que el vehículo no esté a su nombre), junto a fotocopia de DNI del propietario.

*Estos documentos se entregarán al tutor/a, para que sean entregados en la Secretaría del Instituto.*

*La firma de este documento obliga al usuario a cumplir las normas establecidas para el uso del citado aparcamiento.*

*Las autorizaciones se colocarán en la parte delantera del vehículo, para que pueda ser identificado fácilmente por el vigilante de seguridad.*

*A partir de la entrega de las autorizaciones **no podrá entrar en el recinto escolar ningún vehículo que no esté debidamente autorizado.***

*En caso de pérdida de la misma (u otra incidencia) se comunicará a Jefatura de Estudios o a la Jefa de Secretaría.*

*Fuera del plazo establecido **NO SE RECOGERÁN MÁS SOLICITUDES***

Fecha .....

Firma

|  |
|--|
| Firma recibí   |
| Fecha .....  |
| DNI.....<br>(a rellenar cuando se entregue la TARJETA) |



## NORMAS DE APARCAMIENTO

1. Los alumnos aparcaran su vehículo en las zonas destinadas para ellos (según se entra al parking a la derecha y centro). El resto está reservado para profesores y personal laboral del instituto.
2. La salida del parking en coche se realizará por rampa de salida que se encontrará abierta.
3. La salida a pie del parking se hará por las escaleras interiores o por la salida de emergencia que da al patio central. Está terminantemente prohibido salir o entrar pie por las rampas.
4. Está prohibido permanecer en el parking una vez aparcado el vehículo.
5. Se respetará el horario que se establezca de entrada o salida del mismo.
6. El distintivo con la matrícula del vehículo y la identificación del conductor, se colocará en la parte delantera del coche, en zona visible con el fin de que el vigilante de seguridad de la entrada del Instituto pueda verlo con facilidad.
7. En caso de pérdida del distintivo, se comunicará lo más pronto posible a la Dirección del centro para su conocimiento.
8. Por motivos de seguridad, a partir de la entrega de los distintivos, solo los vehículos autorizados podrán acceder al recinto escolar.
9. Los alumnos de 2º curso al terminar el Ciclo Formativo (junio) entregarán los distintivos en Secretaría.
10. El centro no se responsabilizará de los daños que puedan producirse, mientras el vehículo se encuentre estacionado en cualquier instalación del centro.
11. Tanto en la entrada como en la salida del centro se deberá reducir la velocidad, en caso contrario será retirada la tarjeta del parking hasta nueva orden.

Gracias por vuestra colaboración,

Quedo enterado

Firma

Tutor:

Firmado: